

# ZMLUVA

## o poskytovaní audítorských služieb

uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb.Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 14 zákona č. 466/2002 Z.z. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov v znení neskorších predpisov

---

### I. Zmluvné strany

**Odberateľ : Obec Podhorie**

Podhorie č. 50  
013 18 Podhorie  
IČO: 00321559  
DIČ: 2020637091

zastúpený : Rudolfom Martinkom  
starostom obce

a

**Dodávateľ : Ing. Jozefína Smolková**  
audítor č.lic. 232

Pittsburgská 9/29  
010 08 Žilina  
IČO: 33347077  
DIČ: 1022853480

### II. Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa v zmysle tejto zmluvy :

audit účtovnej závierky v súlade so zákonom č. 466/2002 Z.z. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami platnými v Slovenskej republike .

## I. Čas a rozsah plnenia

1. Dodávateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s predmetom Zmluvy v termínoch dohodnutých s Odberateľom.

Overenie bude zamerané na :

a/ účtovné doklady

- pokladničné doklady
- dodávateľské faktúry
- bankové výpisy
- interné zúčtovacie doklady
- zatriedenie hmotného a nehmotného investičného majetku do odpisových skupín a zostavenie odpisového plánu na príslušný rok,
- posúdenie interných smerníc a predpisov vo väzbe na zákon o účtovníctve a rozpočtové pravidlá platné pre výkon činnosti obcí,
- overenie inventarizácií hospodárskych prostriedkov /fyzických a dokladových/
- overenie účtovej závierky k 31.12. príslušného roku.

b/ rozpočtovú časť vrátane záverečného účtu obce.

c/ výročnú správu.

Odberateľ predloží všetky účtovné doklady zúčtované do účtovníctva príslušného roku a poskytne dodávateľovi všetky požadované doplňujúce informácie.

## III. Cena za overenie ročnej účtovej závierky a platobné podmienky

Cena za overenie je stanovená dohodou v súlade so zákonom 18/96 Zb. O cenách, a usmernením SKAU č. 15/ETIKA/2010 bude dohodnutá za každé účtovné obdobie samostatne, na základe dodatku ku zmluve.

Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať faktúry v hotovosti, prípadne na účet dodávateľa po predložení faktúr audítorom.

Podmienkou odovzdania záverečnej správy je uhradenie celej vyfakturovanej sumy.

Fakturácia za vykonanie predmetu zmluvy bude prostredníctvom firmy EkoKONT., Ing. Jozefína Smolková, Pittsburgská 9, Žilina.

Cena uvedená v tejto zmluve je bez DPH. Dodávateľ je oprávnený k uvedenej cene fakturovať DPH v prípade, ak sa stane platiteľom.

Prípadná zmena rozsahu vykonávaných služieb špecifikovaných v predmete Zmluvy bude riešená písomným dodatkom k Zmluve, podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

## **II. Povinnosti odberateľa**

Odberateľ sa zaväzuje, že:

1. Predloží na overenie všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súvisia s preverovaným rokom a sú zúčtované v preverovanom účtovnom období.
2. Predloží všetky inventúrne súpisy majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.príslušného roku.
3. Umožní audítorovi nahliadnuť do všetkých dokladov, zmlúv, smerníc a poskytne mu všetky potrebné informácie pre riadny výkon činnosti audítora.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služieb súvisiacich s predmetom Zmluvy.
5. Pre komunikáciu s audítorom manažment obce poverí zodpovedného pracovníka.

## **VI. Povinnosti dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje :

1. Overiť správnosť, úplnosť, preukaznosť účtovníctva objednávateľa v zmysle zákona o účtovníctve, platných audítorských štandardov, Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie a obce, nadväzujúcich zákonov a predpisov.
2. Zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone svojej činnosti. Táto povinnosť trvá i po ukončení auditu.
3. Všetky predložené doklady k overeniu vrátiť späť objednávateľovi a zamedziť ich zneužitiu inými osobami.

#### IV. Osobitné dojednania

1. Právo finančných orgánov ostáva nedotknuté bez ohľadu na výsledok overenia Dodávateľ nezodpovedá za chyby, príčinou ktorých sú nedostatky v dokladoch a iných materiáloch odovzdaných dodávateľovi odberateľom.
2. Manažment obce zodpovedá v plnom rozsahu za účtovníctvo obce, účtovnú závierku a výstupy z nej, za zostavenie a celkovú prezentáciu účtovnej závierky. Manažment obce zodpovedá tiež za zostavenie rozpočtu a jeho plnenie, za výkazníctvo z rozpočtovej oblasti a taktiež za prezentáciu výsledkov plnenia rozpočtu. Starosta obce je zodpovedný tiež za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia, vývoj dlhu a používanie návratných zdrojov financovania podľa zákona č. 583/2004 Z.z. v platnom znení.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 511/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmeny a doplnky k zmluve sú platné, ak sú urobené písomne, formou dodatku k zmluve, podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.
6. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
7. Výpoveď z uvedenej zmluvy je možná 2 mesiace pred začiatkom účtovného obdobia.

V Podhorí , 20.12.2012



Odberateľ :

Rudolf Martinka  
starosta obce

Dodávateľ :

Ing. Jozefína Smolková  
audítorka

